แบบบันทึกการมอบหมายงาน ผลการปฏิบัติงานและการประเมินผล การปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ……นามสกุล……..

รหัสนักศึกษา……..…….....

สาขาวิชา……..……..

ปีการศึกษา……..…….....

2. ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อหน่วยงาน……..……

ที่อยู่……..……..

……..……..

โทรศัพท์……โทรสาร……..

E-mail……

website……..……..……

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา……..……

แบบบันทึกการมอบหมายงาน
เวลาการปฏิบัติงานและการประเมินผลให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

1. วันแรกของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้นักศึกษานำบันทึกการมอบหมายงานเสนอแก่พนักงานที่ปรึกษาเพื่อเขียนรายละเอียดในงานที่ได้รับมอบหมาย (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนให้นักศึกษา
2. นักศึกษาดำเนินกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค การแก้ไขปัญหา (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืน พนักงานที่ปรึกษาในวันพฤหัสบดี
3. พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ และประเมินผลงานประจำสัปดาห์ ในส่วนที่ 2 โดย กากบาททับคะแนนที่ต้องการ ตามความหมายของคะแนน 5 ระดับ คือ

   ระดับ 5 หมายถึง ดีมาก

   ระดับ 4 หมายถึง ดี

   ระดับ 3 หมายถึง พอใช้

   ระดับ 2 หมายถึง ต้องปรับปรุง

   ระดับ 1 หมายถึง ไม่ผ่านการประเมินในสัปดาห์นี้

   การประเมินคะแนนนี้จะมีผลต่อระดับคะแนนของนักศึกษา
4. นักศึกษาพบพนักงานที่ปรึกษาในวันศุกร์ เพื่อรับบันทึกการมอบหมายงานฯ คืน และรับคำแนะนำเพิ่มเติม
5. นักศึกษา ทำซ้ำในขั้นตอนที่ 2, 3 และ 4 ตามลำดับ

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
....	....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
....	....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ .....ช่วงวันที่.....ถึง.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน
....	....

ปัญหาและอุปสรรค :

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา :

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2

พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน :

5	4	3	2	1

.....

(.....)

พนักงานที่ปรึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน