



แบบใบลาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

ชั้นปี.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอ ลากิจ ลาป่วย ลาอื่น ๆ ระบุ.....

เหตุผล.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมวันลา.....วัน

ระหว่างการลาสามารถติดต่อได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

วิชาที่ต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาทราบ คือ (วิชา, อาจารย์ผู้สอน)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	อาจารย์ผู้สอน

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นของคุณบดี อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ : ระเบียบการลา

1. การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ จะต้องยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้การอนุญาตให้ลาขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน หากลาป่วยเกิน 3 วันทำการ ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย

2. การลาเกินครั้งละ 15 วันทำการ จะต้องมีหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ยื่นต่อคณบดี โดย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้



facebook.com/eduarchmju



www.edu-arch.mju.ac.th



053 875350, 053 875355



eduarch@gmaejo.mju.ac.th