



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการออกใบสั่งการ
เรื่อง ระเบียบและข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ ๒๐๔
อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การใช้งานห้องปฏิบัติการ ๒๐๔ อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ จึงออกระเบียบและข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ ๒๐๔ อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ห้องปฏิบัติการ ๒๐๔ ให้ใช้สำหรับการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี และใช้สำหรับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การแสดงผลงาน การบรรยายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการสาธิตโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยผู้ขอใช้จะต้องจัดเตรียมคอมพิวเตอร์มาเอง

ข้อ ๒ ห้องปฏิบัติการ ๒๐๔ สามารถใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนได้ตามความจำเป็นหรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหาร เช่น ห้องที่ใช้สอนตามปกติไม่สามารถใช้ได้ เนื่องจากอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย เป็นต้น

ข้อ ๓ การขอใช้ห้องปฏิบัติการ ๒๐๔ จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอใช้ห้องมายังงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ก่อนล่วงหน้า ๓ วันทำการ ในเวลาราชการ

ข้อ ๔ ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการ ๒๐๔ จะต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด ปิดไฟ ปิดพัดลม และเครื่องปรับอากาศ ทุกครั้งก่อนออกจากห้อง ห้ามนำอาหารเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้อง ช่วยกันประหยัดพลังงาน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องทุกชนิดเป็นสมบัติของทางราชการ ควรใช้งานด้วยความระมัดระวัง หากเกิดการสูญหายหรือชำรุดเสียหายในระหว่างการใช้งานให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบโดยทันที ซึ่งหากพิจารณาแล้วเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้ครบในสภาพคงเดิมหรือตามราคาที่เป็นจริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม