



แบบคำร้องขอจัดทำเอกสารประกอบการขออนุเคราะห์ข้อมูลจากสถานประกอบการ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปี.....
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....ได้รับมอบหมายให้จัดทำวิทยานิพนธ์/โครงการ.....

เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องทำการสำรวจและค้นคว้าข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก จึงขอความกรุณาให้ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์
ข้อมูลถึงบุคคลและหน่วยงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เรียน (ชื่อ/ตำแหน่ง ผู้บริหารหน่วยงาน).....

2. รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการขอความอนุเคราะห์จากสถานประกอบการ

2.1..... 2.4.....

2.2..... 2.5.....

2.3..... 2.6.....

3. รูปแบบการสำรวจและเก็บข้อมูล

การสำรวจและเก็บข้อมูล ณ สถานประกอบการ ในวันที่.....
ถึงวันที่.....เวลา.....

การสำรวจและเก็บข้อมูลโดยการส่งไฟล์แบบอิเล็กทรอนิกส์

4. รูปแบบการดำเนินการจัดส่งเอกสารราชการให้สถานประกอบการ

ให้คณะจัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ นักศึกษาดำเนินการจัดส่งเอกสารด้วยตนเอง

ให้คณะจัดส่งเอกสารผ่านทางอีเมล (ระบุอีเมลที่ให้ส่ง).....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นักศึกษา)

ความเห็นของอาจารย์ผู้มอบหมายงาน

ความเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

...../...../.....

หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารประกอบการขออนุเคราะห์ข้อมูลจากสถานประกอบการ

1. ต้องยื่นเอกสารล่วงหน้า **ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ**

2. นักศึกษาจะต้องให้อาจารย์ผู้มอบหมายงานและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลงนามรับรอง

