



แนวปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

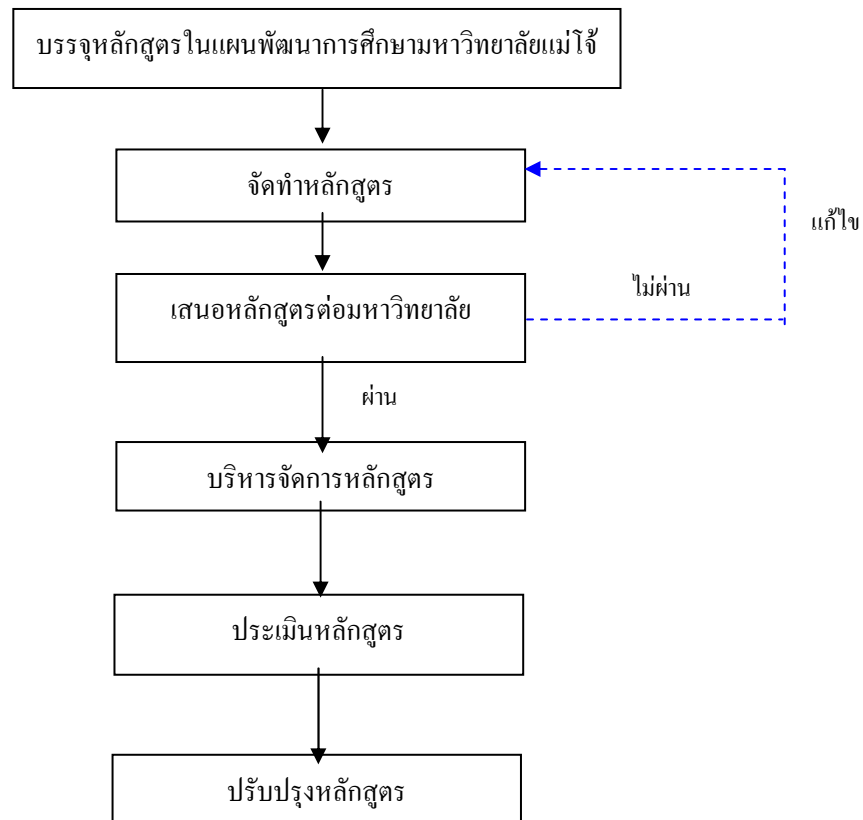
**สำนักบริหารและพัฒนาระบบ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

แนวปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

1. การบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
2. การจัดทำหลักสูตร
3. การนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย
4. การบริหารจัดการหลักสูตร
5. การประเมินหลักสูตร
6. การปรับปรุงหลักสูตร
7. การปิดหลักสูตร

แผนภูมิที่ 1 แสดงขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การบรรจุหลักสูตรในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในทุก ๆ 5 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจัดทำแผนการพัฒนาศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยสาระสำคัญในแผนพัฒนาการศึกษา คือ โครงการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ในสาขาวิชาต่าง ๆ หลักสูตรใหม่ที่จะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทุกหลักสูตรต้องได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว หากเป็นหลักสูตรที่ยังมิได้บรรจุไว้ในแผน ฯ สาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัยจะขอจัดทำหลักสูตรที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนการพัฒนาศึกษาศาสามารถดำเนินการจัดทำหลักสูตร พร้อมทั้งขอปรับแผนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนได้

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำหลักสูตร

การดำเนินการในการพัฒนาหลักสูตรจะเริ่มต้นจากสาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตรดำเนินการร่างและจัดทำหลักสูตร เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงเสนอหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย

การจัดทำหลักสูตรใหม่ ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

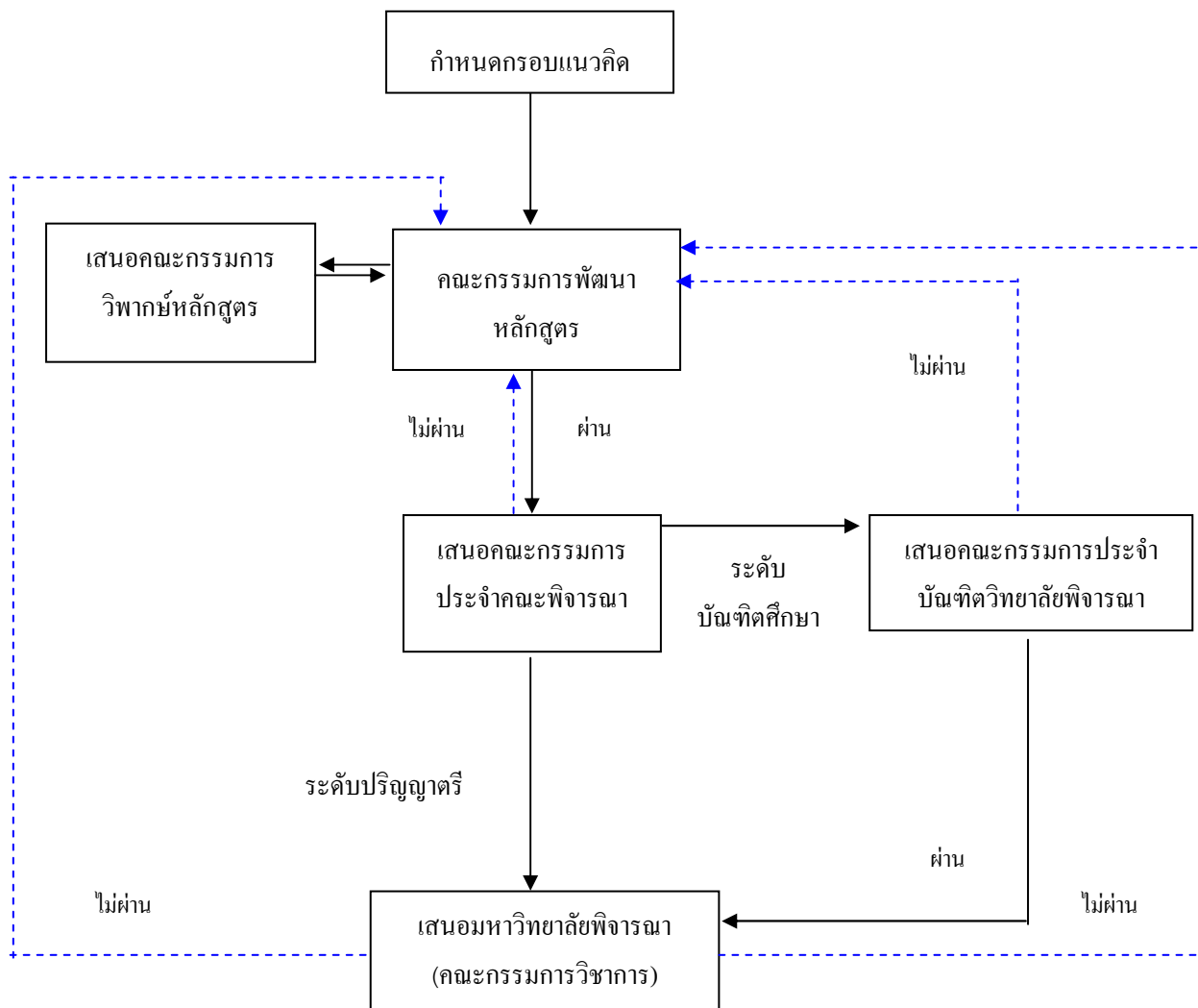
1. กำหนดกรอบแนวคิดของหลักสูตร
2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำร่างหลักสูตร
3. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรทำการวิพากษ์เพื่อปรับแก้หลักสูตร
4. ปรับแก้หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
5. เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
6. เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อพิจารณา

7. เสนอมหาวิทยาลัย

ซึ่งแสดงได้ดังแผนภูมิที่ 2

แผนภูมิที่ 2 แสดงขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรใหม่ของคณะ/วิทยาลัย



โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดกรอบแนวคิดหลักสูตร เป็นการประชุมสัมมนาของคณาจารย์ในสาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการมองภาพรวมและทิศทางของหลักสูตรที่จะพัฒนาขึ้น

2. เมื่อเข้าใจภาพรวมของหลักสูตรแล้วจึงพัฒนา(ร่าง)หลักสูตร โดยสาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา(ร่าง)หลักสูตรตามขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติคือ มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทน

องค์กรวิชาชีพพร้อมเป็นคณะกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ต้องร่างและจัดทำหลักสูตรตามหัวข้อ รายละเอียดและรูปแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

3. จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร โดยสาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชาจากบุคคลภายนอกและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร โดยให้มีการบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาในขั้นตอนต่อไป และนำข้อเสนอแนะมาสรุปประมวลเพื่อปรับแก้หลักสูตร

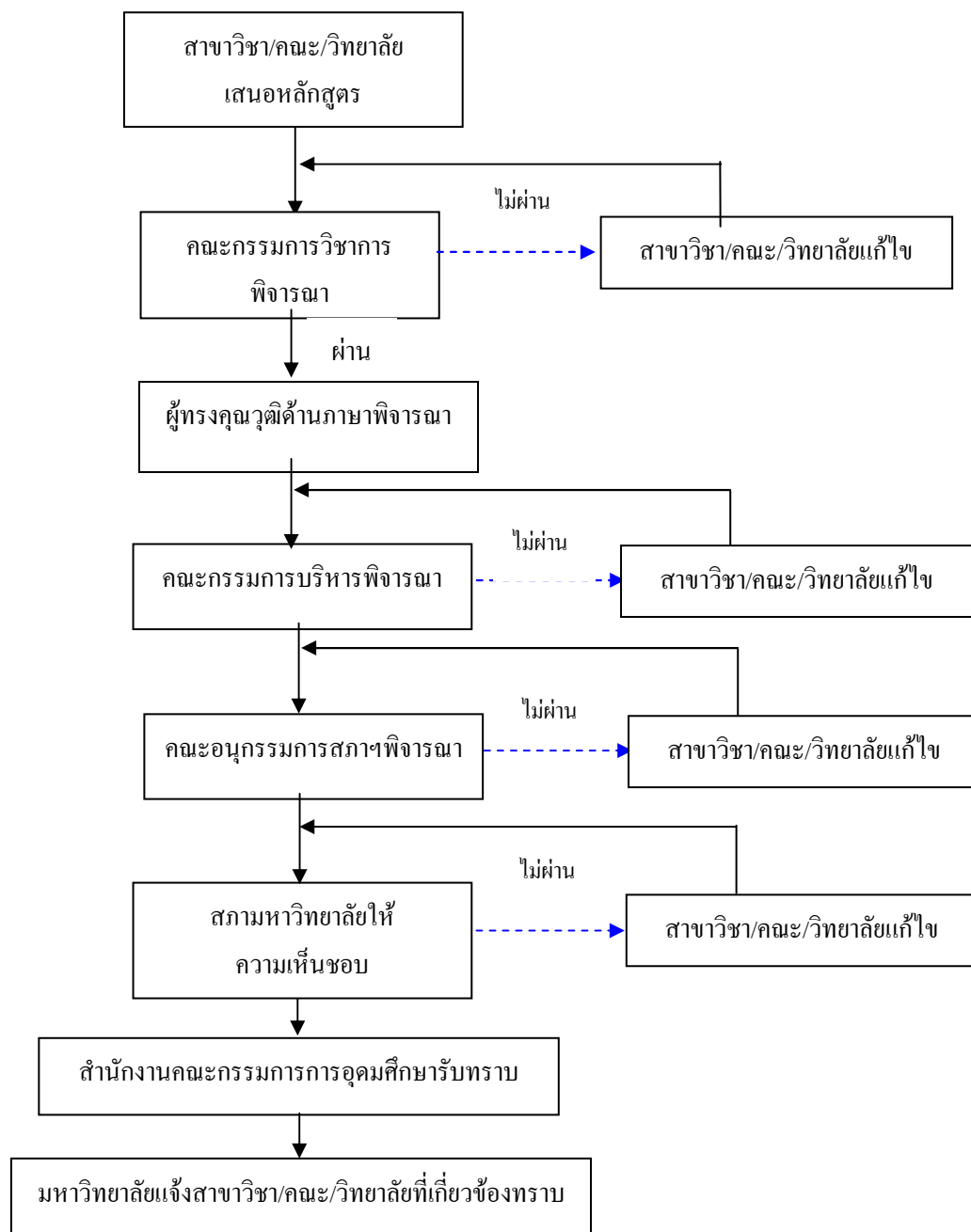
4. เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา หากเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาด้วย

5. เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

ขั้นตอนที่ 3 การนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย

หลักสูตรทุกหลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดสอน และเพื่อให้การดำเนินการด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรใหม่แสดงได้ดังแผนภูมิที่ 3

แผนภูมิที่ 3 แสดงขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. คณะ/วิทยาลัยเสนอเอกสารหลักสูตร ไปยังกลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

- 1.2 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
 - 1.3 รายงานการประชุมของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
 - 1.4 ตารางสรุปการปรับแก้หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
 - 1.5 ตารางสรุปการปรับแก้หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
 - 1.6 รายงานเกี่ยวกับความต้องการตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร และความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
 - 1.7 แบบรับรองการเสนอหลักสูตรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
2. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอน ตรวจสอบหลักสูตรในเรื่องความถูกต้องของรูปแบบ หัวข้อ และความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
 3. เสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณา
 4. แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณาปรับแก้ และ/หรือชี้แจงเหตุผล กรณียืนยันขอไม่แก้ไข
 5. เสนอหลักสูตรฉบับปรับแก้ต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณาอีกครั้งในกรณีที่แก้ไขมาก หรือเวียนหลักสูตรฉบับปรับแก้ในกรณีที่แก้ไขเพียงเล็กน้อยให้คณะกรรมการวิชาการรับรอง
 6. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการต่อผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ภาษาอังกฤษ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 7. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
 8. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอน แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 8. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอน เสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพิจารณา
 9. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอน เสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านการศึกษา การวิจัย

และบริการวิชาการ พร้อมรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้าน การศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

10. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนแจ้งมติ สภามหาวิทยาลัยให้คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ

11. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนเสนอ อธิการบดีให้ความเห็นชอบหลักสูตร

12. มหาวิทยาลัยโดยกลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียน การสอนเสนอหลักสูตรพร้อมมติสภามหาวิทยาลัยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร แล้วสำเนาแจ้งคณะ/วิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ

13. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

14. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้ง ก.พ. รับรองวุฒิ และกำหนดอัตรา เงินเดือน

15. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการรับทราบให้มหาวิทยาลัย

16. มหาวิทยาลัยแจ้งกลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียน การสอนทราบ

17. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนจัดส่ง หลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ พร้อมแจ้งคณะ/วิทยาลัย/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ขั้นตอนที่ 4 การบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน

การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ เริ่มตั้งแต่การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การวางแผน การใช้หลักสูตร การพัฒนาคณาจารย์ทั้ง ด้านวิชาการและการสอน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการ เรียนการสอนและการวิจัย การประสานงานและจัดตั้งอำนวยการควบคุม เช่น อาคารสถานที่ งบประมาณ การควบคุมกำกับดูแล การจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

ขั้นตอนที่ 5 การประเมินหลักสูตร

การประเมินหลักสูตรเป็นกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อตรวจสอบว่าหลักสูตรมีสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด การ ประเมินหลักสูตรเป็นขั้นตอนที่สำคัญและจำเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ผลจากการประเมินจะทำให้ทราบข้อเด่น ข้อที่ควรปรับปรุง ปัญหา ตลอดจนอุปสรรค ซึ่ง อาจมีสาเหตุและปัจจัยต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้นำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ทั้งนี้กรอบ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 กำหนดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2553 มีมติให้ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรสภามหาวิทยาลัยเมื่อครบรอบของการใช้หลักสูตร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประเมินผลหลักสูตรในภาพรวมและบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้ ได้แก่ นักศึกษาและบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

2. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ตามมติของสภามหาวิทยาลัย

3. กระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมถึงกระบวนการในการวางแผนในการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

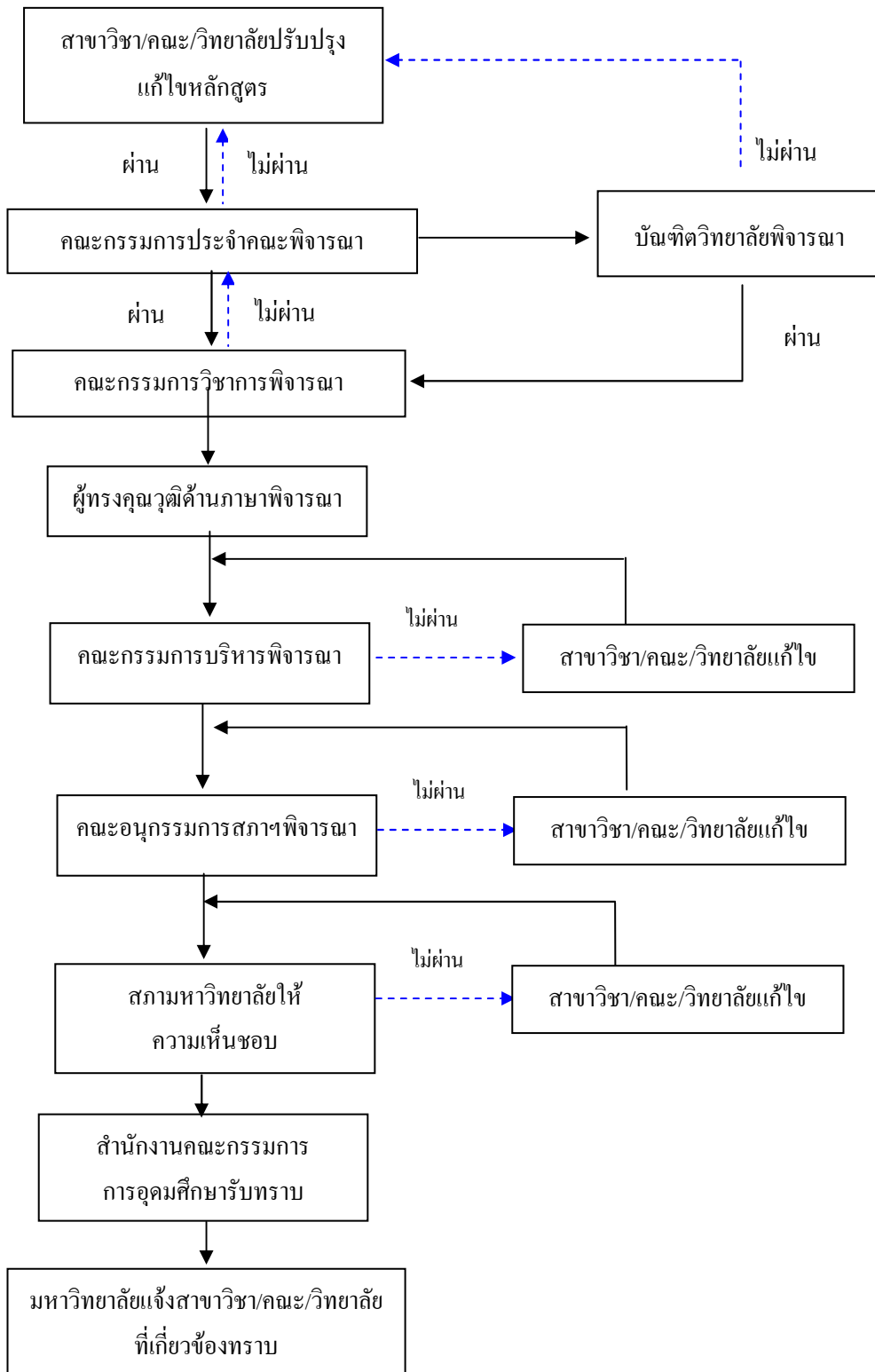
ขั้นตอนที่ 6 การปรับปรุงหลักสูตร

ผลที่ได้จากการประเมินหลักสูตรจะนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความก้าวหน้าทางวิชาการ และความต้องการของประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรอาจทำได้ใน 2 ลักษณะคือ

1. หลักสูตรปรับปรุงมาก เป็นการปรับเปลี่ยน เพิ่ม-ลดหน่วยกิต และรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรจนมีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ ปรัชญา และสาระเดิมของหลักสูตร หรือกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขจำนวนมาก หรือการปรับปรุงนั้นมีผลกระทบต่อ การเสนอข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง กรณีนี้ให้จัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับโดยมีเงื่อนไข รูปแบบ หัวข้อและรายละเอียดสอดคล้องตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และจะกำหนดชื่อการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรแบบนี้ว่า **การเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุง** มีขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเช่นเดียวกับหลักสูตรใหม่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแล้ว

2. หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย เช่น แก้ไขคำอธิบายรายวิชา การปรับเปลี่ยน เพิ่ม-ลดจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาซึ่งไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ ปรัชญาและสาระเดิมของหลักสูตร และจะกำหนดชื่อการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรแบบนี้ว่า **การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร** มีขั้นตอนซึ่งแสดงได้ดังแผนภูมิที่ 4

แผนภูมิที่ 4 แสดงขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร



โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังนี้

1. คณะ/วิทยาลัยจัดทำรายละเอียดการขอปรับปรุงหลักสูตร
2. เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา หากเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาด้วย
3. คณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายละเอียดการขอปรับปรุงหลักสูตร ส่งมายังกลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอน
4. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอน ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบเอกสารการขอปรับปรุงหลักสูตร
5. เสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา
6. แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการให้คณะ/วิทยาลัยทราบและ/หรือปรับแก้
7. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนเสนอหลักสูตรที่ขอปรับปรุงแก้ไขที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการต่อผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ภาษาอังกฤษ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
8. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนเสนอหลักสูตรที่ขอปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
9. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอน แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปยังคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอน เสนอหลักสูตรที่ขอปรับปรุงแก้ไขที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพิจารณา
11. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอน เสนอหลักสูตรที่ขอปรับปรุงแก้ไขที่ผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ พร้อมรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
12. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยให้คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ
13. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ขอปรับปรุงแก้ไข
14. มหาวิทยาลัยโดยกลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนเสนอหลักสูตรพร้อมมติสภามหาวิทยาลัยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ขอปรับปรุงแก้ไข แล้วสำเนาแจ้งคณะ/วิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

15. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ
16. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้ง ก.พ. รับรองวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือน
17. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการรับทราบให้มหาวิทยาลัย
18. มหาวิทยาลัยแจ้งกลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนทราบ
19. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนจัดส่งหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ พร้อมแจ้งคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ขั้นตอนที่ 7 การเสนอขอปิดหลักสูตร

เนื่องด้วยหลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการ และวิชาชีพของสังคม ซึ่งหลักสูตรทุกหลักสูตรต้องมีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินหลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงต้องมีการวางระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการในการประชุมเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอหลักเกณฑ์การยุบเลิกหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรที่ไม่มีการปรับปรุงหลักสูตรเกิน 5 ปีการศึกษา นับแต่การเปิดสอนหลักสูตร หรือการปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้าย
2. เป็นหลักสูตรที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ภายในปีการศึกษา 2551
3. เป็นหลักสูตรที่ไม่มีการรับนักศึกษามาแล้วเกินกว่า 2 ปีการศึกษา

ขั้นตอนและวิธีการยุบเลิกหลักสูตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

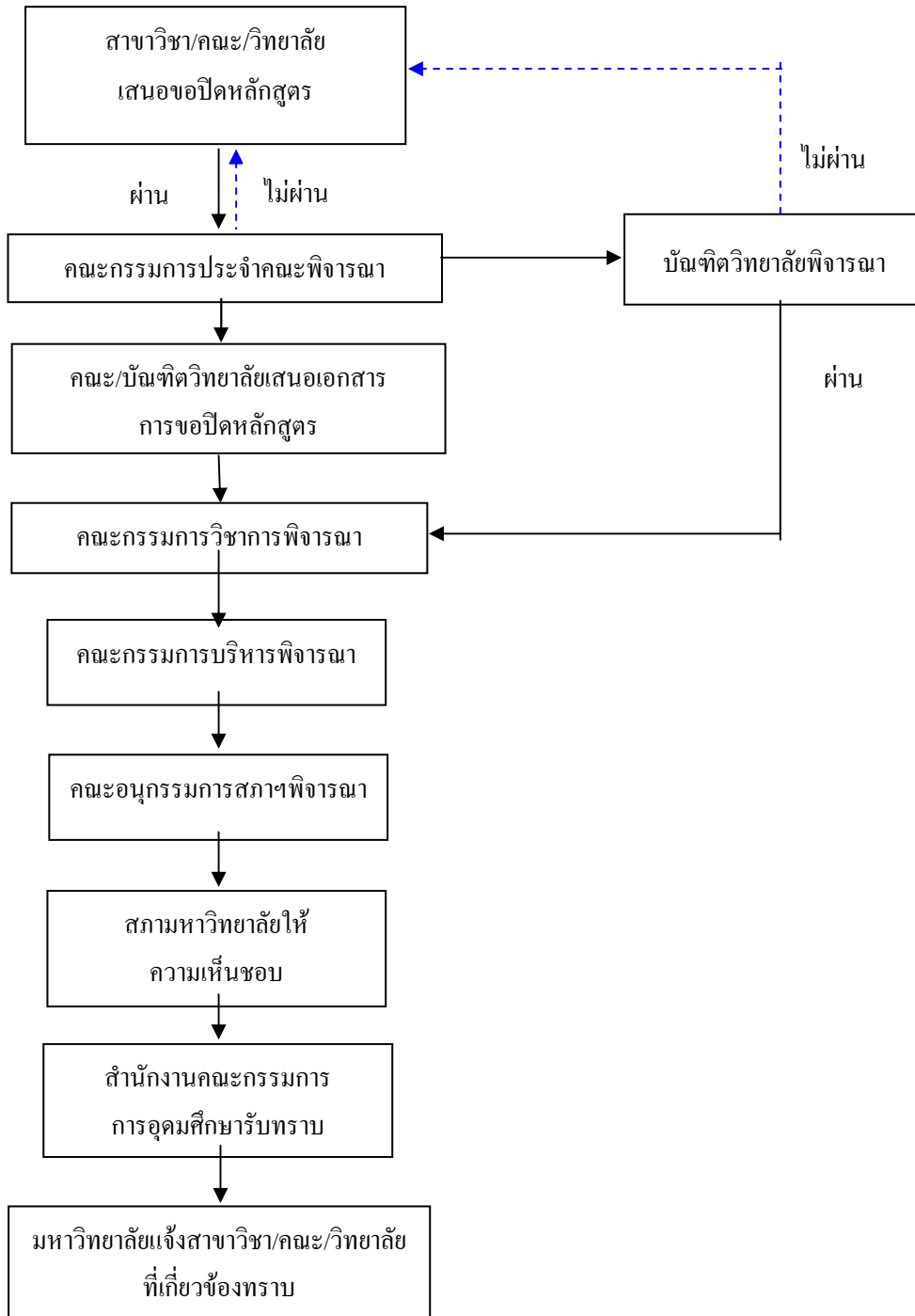
1. ให้มีการรายงานการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมว่าสมควรได้รับการยุบเลิกหลักสูตรหรือไม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย
3. คณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย
4. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่เห็นสมควรให้มีการยุบเลิกหลักสูตร
5. นำแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทราบภายใน 30 วันและสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

ในการดำเนินการปิดหลักสูตร คณะ/วิทยาลัย ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรโดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

1. ประเด็นความต้องการของสังคม ความต้องการด้านตลาดแรงงานของประเทศ
2. ประเด็นความสอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
3. ประเด็นความพร้อมของการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
4. ประเด็นความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น
5. ผลการดำเนินงานด้านความคุ้มค่า คุ่มทุน
6. ผลการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา
7. ผลการประกันคุณภาพภายในคณะ/สาขาวิชา
8. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

การดำเนินการปิดหลักสูตร มีขั้นตอนซึ่งแสดงได้ดังแผนภูมิที่ 5

แผนภูมิที่ 5 แสดงขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร



โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังนี้

1. สาขา/คณะ/วิทยาลัยเสนอขอปิดหลักสูตร พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา หากเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาด้วย

2. คณะ/วิทยาลัย แจ้งมติคณะกรรมการประจำคณะ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายัง
กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอน
3. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอน
ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบเอกสารการขอปิดหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร
4. เสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา
5. แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการให้คณะ/วิทยาลัยทราบ
6. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนเสนอ
หลักสูตรที่ขอปิดต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
7. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนแจ้งมติ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้คณะ/วิทยาลัยทราบ
8. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนเสนอ
หลักสูตรที่ขอปิดต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา
9. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนเสนอ
หลักสูตรที่ขอปิดต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
10. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนแจ้งมติ
สภามหาวิทยาลัยให้คณะ/วิทยาลัยทราบ
11. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนเสนอ
อธิการบดีให้ความเห็นชอบการขอปิดหลักสูตร
12. มหาวิทยาลัยโดยกลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียน
การสอนเสนอเอกสารการปิดหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ
แล้วสำเนาแจ้งคณะ/วิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
13. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ
14. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการรับทราบให้มหาวิทยาลัย
15. มหาวิทยาลัยแจ้งกลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียน
การสอนทราบ
16. กลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตร และนวัตกรรมการเรียนการสอนแจ้งคณะ/
วิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ